

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»
для обучающихся 2025 года поступления
по образовательной программе
38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Управление в здравоохранении
(бакалавриат),
форма обучения очно-заочная
2026- 2027 учебный год**

№	Тематические блоки	Практическая подготовка в рамках тематического блока ⁴	Часы (академ.) ³
3 семестр			
1.	Текстовый редактор MS Word. ¹ часть. Форматирование и редактирования текста. Создание списка, создание многоуровневого списка. Вставка таблиц, сортировка данных. ²		2
2.	Текстовый редактор MS Word. ¹ Вставка символов, математических формул. Вставка, редактирование и форматирование диаграмм. ²	ПП	2
3.	Текстовый редактор MS Word. ¹ Стили и их форматирование. Создание оглавления и титульной страницы. ²		2
4.	Табличный процессор MS Excel. ¹ Форматирование и редактирование данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование границ таблиц. Типы данных. ²	ПП	2
5.	Табличный процессор MS Excel. ¹ Вычисление с помощью формул. Вычисление с помощью функций. ²		2
6.	Табличный процессор MS Excel. ¹ Вычисление с помощью формул и функций. ²		2
7.	Табличный процессор MS Excel. ¹ Построение диаграмм по готовым данным. Форматирование диаграмм. Построение диаграмм по неизвестным. ²	ПП	2
8.	Табличный процессор MS Excel. ¹ Построение графиков. Форматирование графиков. ²		2
Итого			16

¹ – тема

² – сущностное содержание

³ – один тематический блок включает в себя несколько занятий, продолжительность одного занятия 45 минут, с перерывом между занятиями не менее 5 минут

4 - ПП (практическая подготовка)

Рассмотрено на заседании кафедры физики, математики и информатики, протокол от «22» мая 2026 г. № 10.

Зав. кафедрой физики,
математики и информатики, доцент



Шемякина С.А.